

Số: 3485 /QĐ-ĐHKHTN

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy định về hợp đồng lao động

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Bộ Luật Lao động ngày 18/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08/10/2014 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và các đơn vị thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3768/QĐ-ĐHQGHN ngày 22/10/2014 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, người lao động trong Đại học Quốc gia Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hợp đồng lao động trong Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Đại học Quốc gia Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.



PGS.TS. Nguyễn Văn Nội

QUY ĐỊNH

Về Hợp đồng lao động trong Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Đại học Quốc gia Hà Nội

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3485/QĐ-ĐHKHTN ngày 15 / 9 /2015
của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Đại học Quốc gia Hà Nội)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về thời hạn, quy trình ký hợp đồng lao động, tiêu chuẩn đối với người lao động khi thực hiện ký kết hợp đồng lao động với Trường Đại học Khoa học Tự nhiên (ĐHKHTN), Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Người lao động ký hợp đồng lao động với Trường ĐHKHTN, ĐHQGHN.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH VỀ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Điều 3. Loại hợp đồng lao động

1. Hợp đồng lao động không xác định thời hạn:

Hợp đồng lao động không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng.

2. Hợp đồng lao động xác định thời hạn:

Hợp đồng lao động xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng trong khoảng thời gian từ đủ 12 tháng đến 36 tháng.

Điều 4. Thời hạn và tiêu chuẩn ký hợp đồng lao động

1. Thời hạn của hợp đồng lao động

1.1. Hợp đồng lao động lần thứ nhất:

- Hợp đồng lao động lần thứ nhất được ký với thời hạn 12 tháng.
- Sau khi ký hợp đồng lao động lần thứ nhất, tùy từng trường hợp cụ thể, Nhà trường có thể ký phụ lục hợp đồng lao động có thời hạn từ 12 đến 24 tháng.

1.2. Hợp đồng lao động lần thứ hai được ký với thời hạn 36 tháng.

1.3. Trình tự thực hiện ký hợp đồng lao động: sau khi ký hợp đồng lao động có xác định thời hạn lần thứ nhất và lần thứ hai, Trường ĐHKHTN sẽ xem xét ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc tuyển dụng (nếu có chỉ tiêu), căn cứ trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ, tiêu chuẩn đối với vị trí làm việc và đề nghị của đơn vị (trừ các trường hợp được quy định không phải qua ký hợp đồng lao động lần thứ hai trong quy định này).

2. Tiêu chuẩn ký hợp đồng lao động lần thứ nhất

Hợp đồng lao động lần thứ nhất được ký khi người lao động đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

2.1. Giảng viên

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại giỏi trở lên và đã trúng tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ (hoặc có học vị thạc sĩ), chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá và có học vị tiến sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm: với đối tượng này chỉ thực hiện ký hợp đồng lao động lần thứ nhất. Nhà trường sẽ xem xét ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc tuyển dụng (nếu có chỉ tiêu).

2.2. Nghiên cứu viên

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên và đã trúng tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ (hoặc có học vị thạc sĩ), chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Có học vị thạc sĩ và cam kết trúng tuyển chương trình đào tạo tiến sĩ trong thời hạn hợp đồng lao động lần thứ nhất, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Có học vị thạc sĩ với kết quả học tập đạt loại giỏi trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

- Có học vị tiến sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm: với đối tượng này chỉ thực hiện ký hợp đồng lao động lần thứ nhất. Nhà trường sẽ xem xét ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc tuyển dụng (nếu có chỉ tiêu).

2.3. Giáo viên Trung học phổ thông (THPT)

2.3.1. Giáo viên giảng dạy các môn chuyên

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại giỏi trở lên và đã trúng tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ (hoặc có học vị thạc sĩ), chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá, có học vị thạc sĩ và cam kết trúng tuyển chương trình đào tạo tiến sĩ trong thời hạn hợp đồng lao động lần thứ nhất, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá và có học vị tiến sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm: với đối tượng này chỉ thực hiện ký hợp đồng lao động lần thứ

nhất. Nhà trường sẽ xem xét ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc tuyển dụng (nếu có chỉ tiêu).

2.3.2. Giáo viên giảng dạy các môn không chuyên

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên và đã trúng tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ (hoặc có học vị thạc sĩ), chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy và có học vị tiến sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm: với đối tượng này chỉ thực hiện ký hợp đồng lao động lần thứ nhất. Nhà trường sẽ xem xét ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc tuyển dụng (nếu có chỉ tiêu).

2.4. Chuyên viên

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên, có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy và cam kết trúng tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ trong thời hạn hợp đồng lao động lần thứ nhất, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm, đang thực hiện công việc phù hợp với vị trí việc làm liên tục từ đủ 12 tháng (có đóng bảo hiểm xã hội) trở lên.

3. Tiêu chuẩn ký hợp đồng lao động lần thứ hai

Hợp đồng lao động lần thứ hai được ký khi người lao động được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian thực hiện hợp đồng lao động lần thứ nhất, được đơn vị đề nghị tiếp tục ký hợp đồng và đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định dưới đây:

3.1. Giảng viên: tốt nghiệp đại học chính quy loại giỏi trở lên, có học vị thạc sĩ và đã trúng tuyển chương trình đào tạo tiến sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

3.2. Nghiên cứu viên: người lao động đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có học vị thạc sĩ với kết quả học tập đạt loại giỏi trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Có học vị thạc sĩ và đã trúng tuyển chương trình đào tạo tiến sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

3.3. Giáo viên THPT:

3.3.1. Giáo viên giảng dạy các môn chuyên: người lao động đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại giỏi trở lên và có học vị thạc sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên, có học vị thạc sĩ và đã trúng tuyển chương trình đào tạo tiến sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

3.3.2. Giáo viên giảng dạy các môn không chuyên: tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên và có học vị thạc sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

3.4. Chuyên viên: người lao động đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy và đã trúng tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm, đang thực hiện công việc phù hợp với vị trí việc làm liên tục từ đủ 36 tháng (có đóng bảo hiểm xã hội) trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.

4. Tiêu chuẩn ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn

Hợp đồng lao động không xác định thời hạn được ký khi người lao động được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian thực hiện hợp đồng lao động có thời hạn, được đơn vị đề nghị tiếp tục ký hợp đồng và đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định dưới đây:

4.1. Giảng viên: tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên và có học vị tiến sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

4.2. Nghiên cứu viên: người lao động đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có học vị thạc sĩ với kết quả học tập đạt loại giỏi trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Có học vị tiến sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

4.3. Giáo viên THPT: người lao động đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

4.3.1. Giáo viên giảng dạy các môn chuyên:

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại giỏi trở lên và có học vị thạc sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên và có học vị tiến sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

4.3.2. Giáo viên giảng dạy các môn không chuyên:

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên và có học vị thạc sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học chính quy và có học vị tiến sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

4.4. Chuyên viên: người lao động đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy và có học vị thạc sĩ, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm, đang thực hiện công việc phù hợp với vị trí việc làm liên tục từ đủ 72 tháng (có đóng bảo hiểm xã hội) trở lên.

5. Đối với các chức danh nghề nghiệp khác: tiêu chuẩn và thời hạn ký hợp đồng lao động thực hiện theo tiêu chuẩn của Nhà nước, của Đại học Quốc gia Hà Nội và nhu cầu của đơn vị.

Điều 5. Quy trình ký hợp đồng lao động

1. Quy trình ký hợp đồng lao động lần thứ nhất

1.1. Người lao động làm Bản báo cáo kết quả và gửi tới đơn vị (khoa, bộ môn, phòng ban, trung tâm, phòng thí nghiệm....) để tổ chức họp, nhận xét, đánh giá công việc đã thực hiện.

Người lao động được đánh giá hoàn thành tốt công việc và đáp ứng đủ tiêu chuẩn thì người lao động và đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị ký hợp đồng gửi về phòng Tổ chức cán bộ.

1.2. Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt ký hợp đồng lao động.

1.3. Người lao động hoàn thiện hồ sơ cán bộ và các hồ sơ liên quan đến quá trình đóng bảo hiểm xã hội trước đó (nếu có).

1.4. Phòng Tổ chức cán bộ trình Hiệu trưởng ký và ban hành hợp đồng lao động.

1.5. Sau khi hết hạn hợp đồng lao động lần thứ nhất Nhà trường sẽ xem xét ký phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký hợp đồng lao động lần thứ hai. Quy trình ký phụ lục hợp đồng lao động thực hiện theo quy trình ký hợp đồng lao động lần thứ nhất.

2. Quy trình ký hợp đồng lao động lần thứ hai và hợp đồng lao động không xác định thời hạn

2.1. Người lao động làm Bản báo cáo kết quả thực hiện hợp đồng (theo mẫu) trước khi hết hạn hợp đồng 30 ngày và gửi tới các bộ môn/phòng thí nghiệm/trung tâm/phòng trực tiếp quản lý để họp đánh giá (có Biên bản họp và kết quả biểu quyết).

2.2. Khi nhận được Bản báo cáo kết quả của người lao động và Biên bản họp của bộ môn/phòng thí nghiệm/trung tâm/phòng, Thủ trưởng đơn vị tổ chức đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng người; trên cơ sở kết quả đánh giá, Thủ trưởng các đơn vị đề nghị Nhà trường xem xét ký tiếp hoặc chấm dứt hợp đồng.

2.3. Đơn vị gửi danh sách và hồ sơ đề nghị ký tiếp hoặc chấm dứt hợp đồng tới phòng Tổ chức cán bộ trước khi hết hạn hợp đồng 15 ngày.

2.4. Phòng Tổ chức cán bộ nghiên cứu hồ sơ, trình Hiệu trưởng ký hợp đồng lao động.

3. Sau khi hết hạn hợp đồng lao động xác định thời hạn lần thứ hai, nếu đơn vị có nhu cầu, người lao động đạt đủ tiêu chuẩn và được đơn vị đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao thì người lao động và đơn vị thực hiện quy trình ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc tuyển dụng nếu có chỉ tiêu. Quy trình ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn hiện theo quy trình ký hợp đồng lao động lần thứ hai.

Điều 6. Tiền lương

Người lao động ký hợp đồng lao động hưởng 85% tiền công tương ứng với hệ số lương theo ngạch, bậc trong thời gian từ 3 đến 12 tháng tương ứng với các chức danh nghề nghiệp. Các trường hợp có quá trình đóng bảo hiểm xã hội trước đó, Nhà trường căn cứ các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước để xem xét quyết định.

Điều 7. Chấm dứt hợp đồng lao động

1. Hợp đồng hết hạn, công việc thoả thuận đã hoàn thành và đơn vị không đề nghị ký tiếp hợp đồng;

2. Hợp đồng lao động hết hạn mà người lao động không đủ tiêu chuẩn để ký hợp đồng lao động tiếp theo;

3. Hai bên cùng thoả thuận chấm dứt hợp đồng.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh hoặc bổ sung, các đơn vị và cá nhân có liên quan báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng Tổ chức cán bộ) xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.



PGS.TS. Nguyễn Văn Nội