

Số: 2100 /QĐ-HCĐN

Hà Nội, ngày 28 tháng 5 năm 2012

## QUYẾT ĐỊNH

về việc ban hành: “Quy định về mức thu phí sử dụng hội trường  
tại 19 Lê Thánh Tông, Hà Nội”

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước số 09/2008/QH ngày 03/6/2008;

Căn cứ Quyết định 115/2008 QĐTTg ngày 27/8/2008 về việc ban hành quy định về công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị công lập và tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Quyết định 426/QĐ-TCCB ngày 28 tháng 01 năm 2010 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với các trường đại học thành viên của ĐHQGHN;

Theo đề nghị của Ông Trưởng Phòng Hành chính-Đối ngoại,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành theo quyết định này bản “Quy định về mức thu phí sử dụng hội trường tại 19 Lê Thánh Tông, Hà Nội”.

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng Phòng HC-ĐN, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu;
- Phòng HC-ĐN;
- Phòng KH-TV.



PGS. TS. Bùi Duy Cam

## QUY ĐỊNH

### **về mức thu phí sử dụng hội trường tại 19 Lê Thánh Tông, Hà Nội”**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2100 /QĐ-HCĐN, ngày 28 tháng 5 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên).

#### **Điều 1. Định mức thu**

1.1. Tiền phí sử dụng hội trường bao gồm điện nước, âm thanh, ánh sáng, vệ sinh và phục vụ; chưa bao gồm trang trí, biển bảng, vệ sinh sau khi tổ chức sự kiện, 10 % VAT), được quy định trong bảng dưới đây:

STT	Hội trường	Mức thu (đồng)			Ghi chú
		Cả ngày	½ ngày	Tối	
1.	Ngụy Như Kon Tum	3.000.000	2.000.000	2.000.000	
2.	Lê Văn Thiêm	3.000.000	2.000.000	2.000.000	

1.2. Mức thu phí trên chỉ áp dụng cho các sự kiện như: tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ, ra mắt đơn vị, hội họp, kỷ niệm thành lập, hội nghị, hội thảo. Các trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

#### **Điều 2. Hình thức thanh toán**

Phí sử dụng hội trường do đơn vị sử dụng thanh toán bằng chuyển khoản hoặc nộp bằng tiền mặt tại Phòng Kế hoạch-Tài vụ của Trường ngay sau khi hợp đồng được ký kết giữa 2 bên.

#### **Điều 3. Ký kết hợp đồng**

Ban Giám hiệu ủy quyền cho Trưởng Phòng HC-ĐN ký các hợp đồng sử dụng hội trường có giá trị dưới 5 triệu đồng. Các hợp đồng có giá trị lớn hơn hoặc chuyển khoản sẽ do Ban Giám hiệu ký duyệt.

## **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

### 4.1. Phòng Hành chính-Đối ngoại có trách nhiệm:

- Tiếp nhận đề nghị của đơn vị có nhu cầu sử dụng hội trường.
- Theo dõi, quản lý, sắp xếp việc sử dụng hội trường.
- Cử cán bộ phụ trách sử dụng hội trường.
- Soạn thảo hợp đồng, trình Ban Giám hiệu ký kết, quản lý thực hiện hợp đồng và thanh lý.

### 4.2. Phòng Kế hoạch-Tài vụ có trách nhiệm:

- Phối hợp với Phòng Hành chính-Đối ngoại theo dõi và quản lý việc thực hiện điều khoản thanh toán hợp đồng sử dụng hội trường.
- Xuất hóa đơn, chứng từ hợp lệ theo quy định của Bộ Tài chính cho bên sử dụng hội trường.

HIỆU TRƯỞNG 





**PGS. TS. Bùi Duy Cam**