

Số: /QĐ-ĐHKHTN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo trong nước, quốc tế đối với cán bộ trẻ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Nghị định số 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội được ban hành kèm theo Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08/10/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Chiến lược phát triển Trường Đại học Khoa học Tự nhiên đến năm 2025, tầm nhìn 2035 ban hành theo Quyết định số 3728/QĐ-ĐHKHTN ngày 02/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành kèm theo Quyết định số 186/QĐ-ĐHKHTN ngày 21/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Khoa học - Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo trong nước, quốc tế đối với cán bộ trẻ ở Trường Đại học Khoa học Tự nhiên (ĐHKHTN).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3: Trưởng phòng Khoa học - Công nghệ, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KH-CN, Th20.

GS.TSKH. Vũ Hoàng Linh

Quy định

Hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo trong nước, quốc tế đối với cán bộ trẻ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHKHTN ngày tháng năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Văn bản này áp dụng đối với các giảng viên hoặc nghiên cứu viên trẻ (từ 40 tuổi trở xuống hoặc có học vị tiến sĩ dưới 5 năm, tính đến thời điểm đề nghị hỗ trợ) ký hợp đồng làm việc/hợp đồng lao động với Trường Đại học Khoa học Tự nhiên (ĐHKHTN), Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) có đóng bảo hiểm xã hội (sau đây gọi chung là cán bộ trẻ).

2. Văn bản này quy định đối tượng, điều kiện, định mức hỗ trợ, trách nhiệm của các bên liên quan trong việc hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo khoa học (HNHTKH) trong nước, quốc tế đối với cán bộ trẻ ở Trường ĐHKHTN.

Điều 2. Điều kiện hỗ trợ

Hỗ trợ kinh phí cho cán bộ trẻ tham dự HNHTKH trong nước, quốc tế với các điều kiện sau đây:

1. Là tác giả chính của bài báo cáo có nội dung khoa học tốt, được chọn trình bày tại HNHTKH (ưu tiên báo cáo được chọn trình bày nói);

2. Ghi đúng và duy nhất tên đơn vị (tiếng Việt: Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Đại học Quốc gia Hà Nội; tiếng Anh: VNU University of Science hoặc University of Science, Vietnam National University, Hanoi) trong báo cáo tại HNHTKH và bài báo được công bố trong khuôn khổ HNHTKH (nếu có);

3. Chưa nhận được tài trợ hoặc mới chỉ có tài trợ một phần để tham dự HNHTKH từ Ban tổ chức hoặc từ các nguồn khác.

4. Hiện thời không là chủ nhiệm đề tài, dự án khoa học công nghệ có tổng kinh phí trên 100 triệu đồng các cấp và đang công tác tại Việt Nam;

5. Ưu tiên hỗ trợ cán bộ nữ, cán bộ chưa từng được hỗ trợ;

6. HNHTKH có uy tín, được bảo trợ hoặc tổ chức bởi các trường đại học, viện nghiên cứu, hoặc hiệp hội khoa học uy tín; có thông tin công bố rộng rãi;

7. Ưu tiên hỗ trợ tham dự HNHTKH trong danh mục SCOPUS hoặc Web of Science, được nhà khoa học uy tín giới thiệu, được tổ chức thường kỳ, có thâm niên tổ chức tối thiểu 03 lần.

Điều 3. Nội dung và mức hỗ trợ

Trường ĐHKHTN sẽ hỗ trợ một hoặc một số hạng mục và không vượt quá mức tối đa như sau:

1. Các hạng mục hỗ trợ: Vé máy bay khứ hồi hạng phổ thông giữa Hà Nội và nơi tổ chức HNHTKH; Chi phí ăn, ở trong thời gian tham dự HNHTKH (nếu HNHTKH không tổ chức tại Hà Nội); Phí tham dự HNHTKH theo quy định của ban tổ chức HNHTKH; Các chi phí khác (bảo hiểm, đi lại nội địa, đi và về giữa sân bay và nơi ở).

2. Kinh phí hỗ trợ tối đa: 5.000.000 đ/cán bộ (năm triệu đồng cho một cán bộ) đối với HNHTKH trong nước hoặc HNHTKH quốc tế tổ chức tại Việt Nam; 20.000.000 đ/cán bộ (hai mươi triệu đồng cho một cán bộ) đối với HNHTKH quốc tế tổ chức ở nước ngoài. Mỗi cán bộ chỉ được hỗ trợ tối đa 01 lần/năm.

Điều 4. Hồ sơ đăng ký đề nghị hỗ trợ

1. Đơn đề nghị hỗ trợ có xác nhận của lãnh đạo đơn vị quản lý chuyên môn (mẫu 01/HNHTKH) bao gồm thông tin về người đề nghị và HNHTKH (minh chứng đáp ứng yêu cầu trong Điều 2) và dự toán kinh phí đề nghị hỗ trợ, trong đó nêu rõ các khoản chi phí được chi trả hoặc tài trợ từ các nguồn khác (nếu có);

2. Thư mời hoặc xác nhận trình bày nói báo cáo khoa học tại HNHTKH;

3. Tóm tắt báo cáo khoa học sẽ trình bày tại HNHTKH;

4. Lý lịch khoa học của cán bộ nộp đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu ban hành kèm theo Quyết định số 3149/QĐ-ĐHQGHN ngày 20/9/2022 hoặc mẫu tương tự);

5. Các tài liệu khác: thư giới thiệu về HNHTKH của nhà khoa học uy tín (mẫu 02/HNHTKH), thông tin về HNHTKH trên danh mục SCOPUS hoặc Web of Science (nếu có),...

Điều 5. Tổ chức thực hiện và kinh phí thực hiện

1. Trường ĐHKHTN tổ chức xét duyệt hồ sơ định kỳ hàng Quý, nhận hồ sơ tại Phòng Khoa học – Công nghệ trước các ngày 15/1, 15/4, 15/7 và 15/10. Kết quả xét duyệt sẽ được thông báo trước các ngày 31/1, 30/4, 31/7 và 31/10.

2. Cán bộ trẻ được hỗ trợ kinh phí có trách nhiệm nộp báo cáo về việc tham dự HNHTKH (mẫu 03/HNHTKH) tại Phòng Khoa học – Công nghệ và cung cấp đầy đủ các chứng từ hợp lệ, thanh quyết toán theo quy định hiện hành tại Phòng Kế hoạch – Tài chính (sau tối đa 15 ngày kể từ ngày kết thúc HNHTKH).

3. Kinh phí hỗ trợ được trích từ Quỹ phát triển đơn vị của Trường ĐHKHTN. Tổng kinh phí hỗ trợ hàng năm từ 200 đến 300 triệu đồng tùy theo tình hình tài chính thực tế.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ THAM DỰ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO
TRONG NƯỚC, QUỐC TẾ ĐỐI VỚI CÁN BỘ TRẺ**

Kính gửi: Trường Đại học Khoa học Tự nhiên

Họ và tên: Học hàm, học vị:.....

Ngày, tháng, năm sinh:..... Giới tính:

Đơn vị công tác:

Hiện thời là chủ trì hoặc tham gia đề tài, dự án khoa học công nghệ (ghi mã số, nếu có):

Không chủ trì/tham gia Chủ trì: Tham gia:

Tên hội nghị, hội thảo*:

.....

Loại hội nghị, hội thảo: Trong nước Quốc tế

Thời gian tổ chức hội nghị, hội thảo:

Địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo:

Đơn vị bảo trợ, tổ chức hội nghị, hội thảo:

.....

Đường link website của hội nghị, hội thảo:.....

Tên báo cáo:

.....

.....

Hình thức báo cáo: Báo cáo nói Báo cáo poster Khác:

Các tác giả báo cáo:

.....

Tác giả trình bày:

Tình trạng thư mời hoặc xác nhận trình bài báo cáo khoa học tại hội nghị, hội thảo:

Đã có: Chưa có, cam kết sẽ có: trước ngày:

(*) Chỉ ghi “hội nghị” hoặc “hội thảo” với phương án phù hợp. Tương tự đối với các mục sau.

Thuyết minh về sự cần thiết của việc trình bày báo cáo tại hội nghị, hội thảo:

- Uy tín và chất lượng hội nghị, hội thảo (tham khảo Mục 6, Điều 2 Quyết định số /QĐ-ĐHKHTN ngày / 01/2024):.....

.....

.....

.....

- Giá trị khoa học nổi bật của báo cáo dự kiến sẽ trình bày:

.....

.....

.....

- Ý nghĩa của việc tham dự hội nghị, hội thảo đối với cá nhân, đơn vị và Nhà trường: ..

.....

.....

.....

Các nội dung đề nghị hỗ trợ:

(Đơn vị: VNĐ)

STT	Mục chi	Đơn vị tính	Số lượng	Thành tiền	Ghi chú (đã được hỗ trợ từ nguồn khác hoặc đề nghị hỗ trợ)
1.	Vé tàu, xe, máy bay				
2.	Lưu trú				
3.	Ăn và tiêu vật				
4.	Phí tham dự hội, nghị, hội thảo				
5.	Chi khác (visa, hộ chiếu, bảo hiểm,...)				

Tổng cộng

(Bằng chữ:.....)

Kính đề nghị Trường Đại học Khoa học Tự nhiên xem xét, hỗ trợ kinh phí để tôi có thể tham dự hội nghị, hội thảo nói trên. Tôi cam kết sẽ trình bày báo cáo khoa học với chất lượng tốt nhất, chấp hành đúng quy định của hội nghị, hội thảo, của Nhà nước và của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên.

Trân trọng cảm ơn.

Ý kiến của Lãnh đạo đơn vị

(ký và ghi rõ họ, tên)

Hà Nội, ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(ký và ghi rõ họ, tên)

DANH MỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ THAM DỰ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO TRONG NƯỚC, QUỐC TẾ ĐỐI VỚI CÁN BỘ TRẺ

(Kèm theo Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo trong nước, quốc tế đối với cán bộ trẻ, ngày/...../20... của)

TT	Tên tài liệu trong hồ sơ	
1.	Thông tin về hội nghị, hội thảo kèm theo trang chủ của website đơn vị bảo trợ/ tổ chức	<input type="checkbox"/>
2.	Thư mời hoặc xác nhận trình bày báo cáo khoa học tại HNHTKH	<input type="checkbox"/>
3.	Tóm tắt báo cáo khoa học sẽ trình bày tại HNHTKH	<input type="checkbox"/>
4.	Lý lịch khoa học của cán bộ nộp đơn đề nghị hỗ trợ	<input type="checkbox"/>
5.	Thư giới thiệu về HNHTKH của nhà khoa học uy tín	<input type="checkbox"/>
6.	Thông tin về HNHTKH trên danh mục SCOPUS hoặc Web of Science	<input type="checkbox"/>
7.	Tài liệu khác:.....	<input type="checkbox"/>

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(ký và ghi rõ họ, tên)

Hà Nội, ngày tháng năm

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

(ký và ghi rõ họ, tên)

Kính đề nghị Trường Đại học Khoa học Tự nhiên tạo điều kiện, hỗ trợ
..... tham dự và chia sẻ kết quả nghiên cứu khoa học tại hội
nghị, hội thảo nói trên.

Trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(ký và ghi rõ họ, tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THAM DỰ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO TRONG
NƯỚC, QUỐC TẾ ĐỐI VỚI CÁN BỘ TRẺ**

Họ và tên: Học hàm, học vị:.....

Ngày, tháng, năm sinh:..... Giới tính:.....

Đơn vị công tác:

Tên hội nghị, hội thảo[‡] đã tham gia:

.....

Loại hội nghị, hội thảo: Trong nước Quốc tế

Thời gian tham dự hội nghị, hội thảo:

Địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo:

Tên báo cáo:

.....

.....

Hình thức báo cáo: Báo cáo nói Báo cáo poster Khác:

Các tác giả báo cáo:

.....

Tác giả trình bày:

Phiên trình bày:.....

Nêu chi tiết và đánh giá kết quả của việc tham dự hội nghị, hội thảo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

^(‡) Chỉ ghi “hội nghị” hoặc “hội thảo” với phương án phù hợp. Tương tự đối với các mục sau.

